

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

«28» ноября 2023г.

№ 827

О проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан в 2023/2024 учебном году.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.10.2023 № под-1741/23 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году».

Приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования, для обучающихся 11 (12) классов 6 декабря 2023 года (продолжительность 3 часа 55 минут (235 минут) в 10.00 ч.
2. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан в 2023/2024 учебном году (Приложение №1).
3. Членам экспертной комиссии обеспечить своевременную проверку и оценивание итогового сочинения (изложения), передачу проверенных оригиналов бланков сочинения (изложения) в государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования» не позднее чем через 7 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в сроки, утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 07.11.2023 № под-1986/23 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2023/2024 учебном году».
4. Руководителям образовательных учреждений:
  - создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов;
  - обеспечить организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.10.2023 № под-

1741/23 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.11.2023 г. № под-2027/23 «Об утверждении правил заполнения бланков и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году»;

- обеспечить в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения) видеонаблюдение в режиме офф-лайн;

- проинформировать обучающихся и их родителей о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте проведения и ознакомления с результатами, ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения под роспись;

- приказом сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения;

- назначить ответственных лиц за проведение итогового сочинения (изложения), ответственное лицо за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в оригинал бланка регистрации, технического специалиста, ответственного за копирование бланков регистрации);

- обеспечить ответственных лиц за проведение итогового сочинения инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;

- определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после размещения ГБУ «РЦМКО» сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

5. Назначить ответственным лицом за получение и сдачу комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, а также за передачу копий бланков записи итогового сочинения (изложения) на проверку и копий бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертной комиссии – методиста Управления образования – Н.А. Карташову.

6. Методисту информационно-методического отдела Управления образования Карташовой Н.А.:

- организовать информационное сопровождение образовательных учреждений в период подготовки и проведения сочинения (изложения);

- обеспечить взаимодействие с образовательными организациями при передаче тем итоговых сочинений.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Л.В. Назипову.

Начальник Управления



И.А. Павловская